

# Michael Ramírez Torres

Recursos Humanos | Relaciones Laborales | Negociación Colectiva | Gestión Sindical | Gestión Humana | Desarrollo Organizacional | Talento & Cultura | Cierre Laboral

(+51) 995 018 997 • mramirezt@outlook.com • linkedin.com/in/michaelramíreztorres/  
Arequipa, Arequipa



Profesional en Relaciones Industriales con más de 15 años de experiencia en la **gestión integral del talento humano en empresas de los sectores minería, hidrocarburos y construcción**. Me he desempeñado en roles estratégicos que abarcan todos los procesos de Recursos Humanos: desarrollo organizacional, relaciones laborales, administración de personal, compensaciones, selección, formación, bienestar y supervisión de servicios generales. He liderado equipos multidisciplinarios y asumido funciones de **jefatura y suplencias gerenciales**, asegurando la continuidad operativa y la alineación con los objetivos del negocio. Cuento con sólida experiencia en negociaciones colectivas, gestión de conflictos laborales y **diseño de estrategias de transformación organizacional en contextos complejos**, como cierres de mina y procesos de reestructuración. Actualmente, me encuentro interesado en asumir posiciones de mayor responsabilidad, especialmente en roles de superintendencia y gerencia dentro del área de RRHH & RRL.

## EXPERIENCIA LABORAL

### MINSUR S.A. | U.M. PUCAMARCA

Jefe de Relaciones Laborales (*Noviembre 2022 – actualidad*)



#### Funciones Principales:

- Liderar integralmente la gestión de todas las subáreas de Recursos Humanos, incluyendo administración de personal, talento, cultura, relaciones laborales, bienestar, comunicaciones, compensaciones y servicios generales.
- Coordinar la implementación y cumplimiento de políticas, procedimientos y lineamientos de RRHH en todas las áreas operativas, asegurando su correcta aplicación durante el proceso de cierre de mina.
- Supervisar y asegurar la adecuada prestación de los servicios generales esenciales, como alimentación, transporte y alojamiento, garantizando la continuidad operativa del personal.
- Dirigir la gestión sindical y laboral, liderando negociaciones colectivas, seguimiento de acuerdos y estrategias de prevención y resolución de conflictos, alineadas a los lineamientos corporativos de Relaciones Laborales.
- Representar a la empresa ante entidades fiscalizadoras y reuniones laborales, como SUNAFIL o auditorías externas, elaborando, sustentando y presentando la documentación formal correspondiente.
- Diseñar e implementar estrategias de desvinculación, programas de retiro y acciones de cierre laboral, asesorando a gerencias y superintendencias, e identificando situaciones de riesgo laboral para tomar medidas preventivas y correctivas.

#### Logros:

- Lideré el cierre laboral de la unidad, implementando diferentes estrategias que redujeron la planilla de obreros en un 39%, alineado al Headcount LOM.
- Negocié con éxito el Convenio Colectivo por dos años con el sindicato mayoritario de la UM Pucamarca, evitando huelgas y asegurando la continuidad operativa pese a las sinergias con el sindicato de la UM Pisco y al contexto de cierre de Mina.
- Lideré con éxito la tercerización al 100% del área de mantenimiento y 70% del área de mina, mitigando contingencias laborales y gestionando la transición del personal obrero mediante programas de retiro y reubicación interna.
- Gestioné exitosamente la reconversión laboral interna en la unidad minera, permitiendo la reubicación eficiente de personal clave, y promoví la exportación de talento a otras operaciones de la división minera.
- Logré elevar el nivel de satisfacción de los servicios de Recursos Humanos a un 83%, a pesar del contexto desafiante de cierre de mina y reducción progresiva de costos operativos.

### MINERA BATEAS S.A.C | U.M. SAN CRISTOBAL

Jefe de Desarrollo Humano y Organizacional (*Agosto 2018 – Setiembre 2022*)



#### Funciones Principales:

- Supervisar y coordinar los servicios generales de la unidad minera, garantizando condiciones adecuadas para el personal en sitio, incluyendo alimentación, transporte y campamento.
- Gestionar las relaciones sindicales y laborales, negociando el pliego de reclamos, atendiendo solicitudes del personal y asegurando un clima laboral estable y de paz social.
- Realizar diagnósticos organizacionales y seguimiento de contingencias laborales, identificando riesgos y proponiendo acciones preventivas y correctivas.
- Asesorar a las gerencias y áreas operativas en materia de Recursos Humanos y Relaciones Laborales, asegurando decisiones alineadas al marco legal y organizacional.
- Ejecutar y supervisar auditorías de cumplimiento laboral a empresas contratistas, con el fin de prevenir contingencias por responsabilidad solidaria o compartida.
- Diseñar, implementar y controlar políticas, procedimientos, planes de capacitación (PAC) y el presupuesto de Desarrollo Humano y Organizacional, alineados al marco ético, normativa vigente y necesidades organizacionales.

**Logros:**

- Actualicé el Reglamento Interno de Trabajo que permitió definir el marco de actuación de los trabajadores.
- Lideré el proceso de cese colectivo 2020, alcanzando un 90% de desvinculaciones por mutuo acuerdo y gestionando con éxito la desarticulación y posterior extinción del sindicato minoritario, garantizando una transición ordenada y en cumplimiento normativo.
- Negocié y promoví acuerdos con la masa obrera que permaneció en la unidad minera durante el inicio del estado de emergencia, logrando evitar la paralización de operaciones en la planta concentradora.
- Lideré las negociaciones con el sindicato en relación a cambio de régimen por crisis sanitaria, logrando mantener acuerdos de continuidad operativa por 1 año y medio.
- Negocié el cierre exitoso de 4 Convenios Colectivos anuales con sindicato mayoritario de obreros, correspondientes al periodo 2019-2022, donde se consideró cláusula de exclusión al proyecto de pliego de la Federación Nacional de Trabajadores Mineros, Metalúrgicos y Siderúrgico - Perú.
- Implementé un nuevo esquema de auditorías laborales mensuales que permitió mitigar el 100% de contingencias laborales ocasionadas por empresas contratistas.
- Promoví y supervisé la implementación del ERP SAP – Módulo de planillas que permitió el fortalecimiento de la gestión de planillas.
- Lideré el rediseño de la estructura del programa de vinculación logrando promover el cumplimiento de requisitos legales desde la inducción de personal; así como, fortalecer la marca empleadora de la organización.

**CONFIPETROL S.A. | REFINERÍA CAJAMARQUILLA**  
**Jefe de Talento Humano (Mayo 2017 – Abril 2018)****Funciones Principales:**

- Liderar integralmente los procesos de Recursos Humanos de la unidad Minería Centro, gestionando reclutamiento, selección, contratación, planillas, relaciones laborales, bienestar y formación para los servicios brindados a Nexa Resources y Chinalco del Perú.
- Gestionar y ejecutar el pago de planillas del personal, asegurando exactitud, cumplimiento normativo y control de los costos laborales.
- Asesorar a las áreas operativas en materia de relaciones laborales y atender inspecciones y requerimientos de SUNAFIL y el Ministerio de Trabajo.
- Planificar y supervisar actividades de integración y bienestar del personal, en coordinación con el área de bienestar social, promoviendo un adecuado clima laboral.
- Implementar y supervisar nuevos procedimientos y auditorías laborales, alineados a los lineamientos corporativos y a los requerimientos de los clientes, optimizando además el costo de mano de obra de los servicios.

**Logros:**

- Reduje en un 70% la rotación del personal en el servicio Nexa Resources implementando el plan de acción de comunicación organizacional donde se involucró a los líderes de área.
- Implementé un monitoreo mensual de cumplimiento de las obligaciones laborales que permitieron obtener un 100% de resultados satisfactorios en las nuevas auditorías laborales implementadas por el cliente Nexa Resources.
- Evité la formación de un sindicato en los servicios, realizando monitoreos preventivos de mapeos sindicales.

**CORIPUNO SAC – CMH | UNIDAD MINERA UNTUCA**  
**Jefe de Recursos Humanos (Julio 2016 – Enero 2017)****Funciones Principales:**

- Crear, estructurar e implementar el área de Recursos Humanos de la empresa, estableciendo sus procesos, herramientas y lineamientos de gestión
- Elaborar y dar seguimiento al presupuesto del área, identificando oportunidades de eficiencia y optimización de costos.
- Liderar la implementación de herramientas de gestión y proyectos de mejora continua en materia de Recursos Humanos, alineados a la estrategia corporativa.
- Diseñar y formalizar políticas, procedimientos y normas de gestión de personas, garantizando el cumplimiento del marco ético, gobierno corporativo y convivencia organizacional.
- Asesorar a las gerencias y áreas operativas en materia de relaciones laborales, asegurando decisiones alineadas a la normativa vigente.
- Administrar y supervisar los servicios generales de la unidad minera, coordinando con proveedores de alimentación, hotelería y transporte, y asegurar el pago oportuno de la planilla mensual en coordinación con el área de contabilidad.

**Logros:**

- Implementé las políticas y procedimientos en materia de Gestión de Recursos Humanos permitiendo delimitar el marco de actuación de las jefaturas y optimizar la toma de decisiones de la alta Gerencia.
- Evité contingencias laborales en cuanto a administración de personal, regularizando los documentos laborales del personal que no contaba con ellos por más de 1 año.
- Implementé al 100% la reestructuración organizacional, a través de la elaboración y actualización de los perfiles de puesto y la evaluación de desempeño acorde a los nuevos requerimientos.

**Coordinador de Gestión Humana (Abril 2015 – Junio 2016)**

Lideré la estrategia de gestión humana durante la fase de minado y la etapa constructiva de la mina Constancia, gestionando procesos masivos de personal, clima laboral, formación comunitaria y fortalecimiento del vínculo social con la comunidad, contribuyendo a la sostenibilidad del proyecto y la reputación de la empresa.

**Logros:**

- Atendí eficientemente la dotación de personal en la fase de construcción civil realizando reclutamiento masivo (1500 personas aprox.) de acuerdo a la necesidad operativa demandada por el cliente Hudbay.
- Liderar encuestas y estrategias para mejorar el clima laboral, fomentando un entorno de trabajo colaborativo y de alto rendimiento obteniendo estar dentro de las 15 mejores empresas en el GPTW
- Fortalecí las relaciones del cliente Hudbay con la comunidad, al desarrollar el programa de entrenamiento “FOB” (Formación en Operación Básica) para personas de la comunidad, logrando mantener la licencia social de nuestro cliente.

**MAPLE GAS CORPORATION DEL PERU S.R.L****Supervisor de Recursos Humanos (Febrero 2010 – Abril 2015)**

Asumí la responsabilidad de liderar el área de Recursos Humanos - Pucallpa durante la ausencia de la Subgerencia de RRHH por un periodo de cuatro años, gestionando de manera integral todos los procesos estratégicos y operativos del área —incluyendo relaciones laborales, administración de personal, selección, desarrollo, bienestar y cumplimiento legal— y generando un ahorro significativo para la compañía, mientras mantenía la continuidad operativa y la estabilidad laboral en un entorno exigente.

**Logros:**

- Frustré la huelga que venía gestionando el sindicato antes de ser aprobada por el MINTRA, evitando paralización de las operaciones de la refinería de Pucallpa.
- Lideré el área de RRHH durante cuatro años en ausencia de la subgerencia, generando un ahorro de más de USD 70,000 anuales y asegurando una gestión sin interrupciones, con alto control de cumplimiento y prevención de conflictos laborales.

**ESTUDIOS**

---

**Programa de Especialización en Negociaciones Efectivas y Gestión de Crisis**, CENTRUM - PUCP, 2025, Lima, Perú.

**Especialización profesional en Dirección Estratégica y Gerencia de Recursos Humanos**, Universidad Nacional Mayor de San Marcos, 2011, Pucallpa, Perú.

**Bachiller en Relaciones Industriales**, Universidad de San Martín de Porres, 2005, Lima, Perú.

**ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS**

---

**Certificación internacional en coaching neurolingüístico y método del ser**, Jamming – Consultoría en Talento Humano, 2022, Lima, Perú.

**Especialización en higiene y saneamiento en la industria alimentaria**, Universidad Nacional Agraria la Molina, 2021, Lima, Perú.

**INFORMACIÓN ADICIONAL**

---

- **DNI:** 43581568
- **Idiomas:** Inglés, Nivel Intermedio
- **Programas:** Microsoft Office | Excel, Nivel Avanzado  
SAP Módulo de planillas, Nivel usuario  
| Royal Spring, Nivel usuario PDT–  
Plame, Nivel usuario  
T-Registro, Nivel usuario